

Dansk Jagthunde Udvalgs vejledning for prøveledere

Vejledningen er ment som en huskeliste for prøvelederen udover den overordnede vejledning, der er i Fælles Markprøve Regler (FMR), hvis indhold prøvelederen bør være bekendt med og altid medbringe på en prøve.

Prøvelederen er PRØVENS ØVERSTE ADMINISTRATIVE MYNDIGHED jf. FMR § 14. Det er prøvelederens fornemste opgave at skabe en ramme, så afprøvningen af de tilmeldte hunde kan foregå under så ideelle forhold som muligt.

Prøvelederens opgaver:

1. Terræn og dommere

Prøvelederen skal skaffe egnede terræner og invitere dommere (medmindre dette sker direkte fra den arrangerende klub/organisation). Evt. invitere terrængivere. Send takkebrev efter prøven, hvis ikke terrængivere har deltaget i evt. spisning eller arrangementet som sådan, hvor der har været anledning til en personlig tak.

2. Hundeweb

Til klubbernes og organisationernes administration af prøver er oprettet et system på Dansk Kennel Klubs (DKK) hjemmeside benævnt **prøve/aktivitetssystemet** under **Hundeweb**.

På Dansk Jagthunde Udvalgs (DJU) hjemmeside ligger en brugermanual for oprettelse af prøver m.m., som klubberne og organisationerne kan benytte som vejledning i brugen af prøve/aktivitetssystemet.

Prøvelederen henvises til brugermanual for prøveledere på DJU's hjemmeside, som giver en fyldestgørende vejledning i hans brug af prøve/aktivitetssystemet ved administrationen af prøven. Prøvelederen skal benytte systemet i Hundeweb til modtagelse af tilmeldinger og betalinger, til lodtrækning, til katalogopstilling, til udskrivning af præmielister og til registrering af præmier og placeringer.

På nuværende tidspunkt er det kun muligt at tilmelde sig til markprøver på Hundeweb. Der arbejdes på, at det også kommer til at gælde alle øvrige prøver i DJU's regi.

3. Annoncering og oprettelse af prøven i Hundeweb

Prøven annonceres i de relevante blade samt på klubbernes og organisationernes hjemmesider. Dette foretages af den arrangerende klub/organisation. Ligeledes opretter klubben/organisationen prøven i DKK's prøve/aktivitetssystem under Hundeweb, hvor hundeførerne kan tilmelde sig.

Annonceringen skal indeholde: Prøvedag, mødetid og -sted, terræner, dommere, prøveleder, evt. begrænsning af antal startende hunde, tilmeldingsfrist samt andre relevante oplysninger f. eks. gebyrer for ungdomsklasse, åben klasse osv. jf. instruksen "Gældende gebyrer for prøver i Dansk Jagthunde Udvalgs regi".

Hvis der på en markprøve er stor afstand mellem de enkelte terræner, kan man med fordel aftale decentrale mødesteder for derved at spare unødvendig kørsel frem og tilbage. Hundeførerne har

krav på at få besked om mødested enten pr. post, via mail fra prøve/aktivitetssystemet eller på klubbens/organisationens hjemmeside. Hvorledes der orienteres om decentrale mødesteder, bør fremgå af indbydelsen.

4. Tilmeldingsfristen

Tilmeldingsfristen bør fastsættes således, at der gives god tid til lodtrækning og trykning af katalog. I forbindelse med tilmeldinger, som modtages pr. brev efter fristens udløb, og som derfor returneres, bør den poststemplede kuvert ligeledes returneres til indsenderen. Det er ikke muligt at tilmelde sig på Hundeweb efter tilmeldingsfristens udløb. Tilmeldingen afvises simpelthen.

Der kan udfærdiges en venteliste efter lodtrækningen, som bør være trykt i kataloget. Optagelse på ventelisten kræver rettidig tilmelding inkl. betaling og efter aftale med ejer/fører.

5. Forsikring

De arrangerende organisationer og klubber har tegnet en arbejdsskadeforsikring, som dækker arrangementet. Skader, som forvoldes af hunde, skal dækkes af hundens lovpligtige hundansvarsforsikring. Skader forvoldt af personer skal først og fremmest dækkes af vedkommendes ansvarsforsikring eller vedkommendes bils forsikring. Skader ved afgivelse af skud dækkes af vedkommendes jagtforsikring. Derefter indtræder klubbernes og organisationernes forsikringer som et sikkerhedsnet.

Såfremt der indtræder en skade, som klubbens/organisationens forsikring skal dække, skal prøvelederen senest dagen efter prøven kontakte sin organisation, så skaden kan blive anmeldt inden for den fastsatte frist. Specialklubbernes prøveledere kontakter FJD's sekretær.

6. Pokaler og præmier

Hjemkaldelse af pokaler og regler for gravering undersøges. Det er normalt den organisation/klub, der har udsat pokalen, der er ansvarlig for, at den er tilstede på prøvedagen, samt at den returneres, hvis den ikke uddeles. Det er prøvelederens opgave at orientere dommerne om hvilke pokaler og evt. ærespræmier, der skal konkurreres om. Efter prøven oplyser prøvelederen klubben/organisationen om, hvem der har vundet pokalerne.

Retningslinier for uddeling af præmier til de præmierede hunde udarbejdes af de enkelte klubber og organisationer. Disse sørger ligeledes for, at disse præmier bliver fremsendt til prøvelederen.

7. Stambogscertifikat, ejerforholdsattest, vaccinationsattest og resultatbog

Under henvisning til FMR § 9 skal hundens stambogscertifikat, ejerforholdsattest og vaccinationsattest medbringes og forevises på forlangende.

Såfremt en hundefører ønsker resultatet af prøven indført i hundens resultatbog, kan dette ske ved direkte henvendelse til dommeren.

8. Ansøgning om CACIT og fældning af fugl

For vinderprøver kan der søges CACIT. Dette foregår ved, at den arrangerende klub/organisation senest 1. februar for forårsvinderprøvers vedkommende og senest 1. juli for efterårsvinderprøvers

vedkommende sender en ansøgning til DJU's sekretariat. DJU videreeksperderer ansøgningen til DKK.

En vinderprøve med CACIT skal annonceres som en international vinderprøve. På præmielisten skal det anføres, hvis 1. vinderen har fået CACIT, ligesom reserve-CACIT og HP også påføres præmielisten. Hvis der tildes CACIT eller reserve-CACIT, sendes en kopi af præmielisten til DKK, hvorefter DKK videresender den til FCI.

Ansøgning om dispensation til fældning af fasaner uden for jagttiden på efterårets brugsprøver, vinderprøver og fuldbugsprøver sendes til DJU's sekretariat senest 1. juli. DJU videreeksperderer ansøgningen til Naturstyrelsen. Det er strengt forbudt klubberne og organisationerne at rette direkte henvendelse til Naturstyrelsen på dette punkt.

Når dispensationen er bevilget, sender DJU's sekretariat den til den arrangerende klub/organisation. Kopi af tilladelsen skal prøvelederen sende til den lokale politimyndighed inden prøven. Til hver dommer udleveres en kopi af tilladelsen.

Hvis der tildes CACIT eller reserve-CACIT sendes en kopi af præmielisten med dommerens underskrift til DKK, hvorefter DKK videresender den til FCI.

9. Tilmelding og betaling

Hundeførerne kan tilmelde sig til en markprøve via Hundeweb inkl. betaling. Endvidere kan hundeførerne tilmelde sig skriftligt ved fremsendelse af DJU's autoriserede tilmeldingsblanket inkl. betaling til prøvelederen.

Til øvrige prøver skal tilmelding foregå ved fremsendelse af tilmeldingsblanketten inkl. betaling til prøvelederen.

Når tilmeldingsfristen er udløbet, går prøvelederen i gang med at arbejde i prøve/aktivitetssystemet på Hundeweb, hvor alle hunde, der er tilmeldt via Hundeweb, er registreret. Han indtaster de hunde, som har tilmeldt sig prøven via DJU's tilmeldingsblanket.

Herefter foretages opdeling i hhv. engelske og kontinentale racer og i ungdoms- eller åben klasse. Når dette er gjort, og dommerne er registrerede, foretages ved hjælp af prøvesystemet lodtrækning m.m. Såfremt unghunde og åben klasse hunde går sammen på et hold pga. dobbeltføring el. lign., bør der være mindst tre hunde af enten unghunde eller åben klasse hunde på holdet. Engelske og kontinentale hunde må ikke afprøves sammen, hvorfor der på et blandet hold bør være mindst tre – helst flere – af begge slags jf. FMR § 20 stk. 9.

Er prøvelederen bekendt med, at der er familiære eller andre nære relationer mellem en dommer og en hundefører, bør der tages højde for dette ved lodtrækningen.

Antal hunde pr. hold i ungdoms- og åben klasse bør ikke overstige 12 hunde, i brugsklasse 10 hunde og på en endags vinderprøve 8 hunde jf. FMR § 14 stk. e.

Der henvises i øvrigt til brugermanualens vejledning på DJU's hjemmeside omkring nævnte operationer.

I tilfælde af for mange tilmeldte hunde, foretages der efter tilmeldingsfristens udløb lodtrækning blandt **alle** rettidigt indsendte tilmeldinger. Overtallige hunde kan tilbydes at komme på førømtalte venteliste. Hensigten med denne lodtrækning er, at alle inden for fristen tilmeldte hunde har lige gode chancer for at kunne deltage i prøven. Dette princip må ikke fraviges. Dog indgår tilmeldte markprøvedommere ikke i lodtrækningen, da de pga. af dommeropgaver måske kun kan stille med egen hund denne dag.

Hvis prøvelederen har mulighed for det, forsøger han ved mange hunde på venteliste at skaffe et ekstra terræn og en ekstra dommer.

For at udenlandske hunde kan starte på danske vinderprøver kræves, at ejeren og føreren i sit hjemland er medlem af en tilsvarende organisation eller klub som den, der arrangerer prøven. Der henvises i øvrigt til ”Regler for udenlandske hundes deltagelse på danske prøver” på DJU’s hjemmeside.

Prøvelederen sender en mail via post@dkk.dk til DKK’s bogholderi, hvori han anfører til hvilken bankkonto, tilmeldingsgebyrerne skal indbetales. Beskeden indeholder oplysninger om prøvenummer, dato og sted for prøven, arrangør m.v. Når tilmeldingsfristen er udløbet, indbetaler DKK det beløb, som er indgået fra hundeførerne ved tilmelding via Hundeweb på nævnte bankkonto.

10. Katalog og dommerbøger

Kataloget fremstilles med angivelse af hold, klasse, lodtrækningsnummer, dommer, terrænleder og evt. skytte. Dommeraspiranter bør også opføres i kataloget. Det kan anbefales at oplyse om terrænledernes mobilnumre i kataloget. Endvidere oplyses hvilke pokaler, der kan dystes om samt mødested og –tid for matchning. Evt. indsættes en kortskitse over terrænerne.

Oplysninger om hundene opdelt på hold kan overføres fra prøve/aktivitetssystemet til et tekstbehandlingssystem på en computer, hvorefter man kan designe sit katalog med diverse oplysninger, billeder m.m.

Dommerbøger rekvireres hos den arrangerende klub/organisation, som køber dem i DJU’s sekretariat. Hvis dommerbogen først udleveres til dommeren om morgenen, bør alle hundenes data være indført i den af prøvelederen. Ellers bør den sendes til dommeren et par dage før prøven vedlagt et katalog.

11. Terrænledere

Terrænlederne skal instrueres om, at det skal tilstræbes, at alle hunde i alle klasser skal afprøves i modvind. Terrænlederen skal derfor tilrettelægge dagen således, at man starter i den ende af terrænet, hvor hundene kan blive sluppet i modvind. Vejledning bør gives til dommerne og hundeførerne om terrænets beskaffenhed evt. udfærdiges en kørselsvejledning. Instruktion i evt. flytning af biler skal være omhyggelig og let forståelig.

Prøvelederen afholder evt. et møde med terrænlederne et stykke tid før prøven, hvor man gennemgår de praktiske ting omkring prøven, så alle er godt orienterede om prøvedagens forløb.

Hvis terrænlederne er i besiddelse af mobiltelefoner, er det en god idé at udveksle numre inden prøvens start, så man evt. kan hjælpe hinanden med terræn, oplyse om uforudsete forsinkelser inden matchning m.m. Prøvelederens og terrænledernes mobilnumre bør noteres i kataloget.

12. Skytter og apportør

På prøver med fældning af fugl skal der med hvert hold følge én eller to skytter. I FMR er indsat et bilag benævnt ”Instruktion for skytter og terrænledere på markprøver, hvor der fældes fugl.”

Det er prøvelederens opgave at træffe aftale med det fornødne antal skytter. Disse skytter skal være jægere, der er fortrolige med jagt med stående jagthunde, så de ved deres placering i terrænet og skudafgivelse til det opflyvende fuglevildt har størst mulige chancer for at nedlægge dette vildt.

Det er også prøvelederens ansvar, at skytterne er bekendte med ovennævnte instruks, så situationerne på dagen afvikles under optimale forhold.

Skytterne medbringer selv gevær, ligesom man med fordel kan aftale, at skytterne selv medbringer de patroner, de finder bedst velegnede. Skytterne afregnes naturligvis for de brugte patroner.

Prøvelederen skal sikre, at der er mindst én rutineret apportør til disposition på prøven, som kan rekvireres, hvis det skudte vildt ikke er fundet af de deltagende hunde på prøven.

13. Dommere

Det anbefales at sende en skriftlig bekræftelse til dommeren, hvis der er indgået en telefonisk aftale med ham.

Dommerbøger og katalog udsendes evt. før prøven. Evt. kørselsvejledning vedlægges. Oplysninger om holdopdeling kan evt. sendes via mail fra prøve/aktivitetssystemet.

Hvis der bydes på morgenmad eller anden form for beværtning, bør dette nævnes for dommerne med meddelelse om mødetidspunkt. Angiv standkvarters/mødesteds telefonnummer eller prøvelederens mobilnummer i tilfælde af uforudset forsinkelse. Dommeraspiranter og dommerelever modtager også fortæring på prøvedagen.

Skal dommeren overnatte, hvilket normalt kun sker i forbindelse med vinderprøver, bør aftale herom bekræftes.

Dommerne skal selv medbringe en 9 mm signalpistol, når de dømmer ungdoms- og åben klasse samt forårsvinderklasse. Prøvelederen udleverer løsskudspatroner til dommerne. Normalt udleveres 15-20 patroner pr. hold. Husk at instruere om, at ikke afskudte patroner skal afleveres til prøvelederen efter prøven. Prøvelederen bør have en signalpistol inkl. ejer i reserve, hvis en dommer har glemt sin.

Husk at indprente dommerne, at de skal indføre kritikken af de bedømte hunde i Hundeweb senest tre uger efter prøvens afholdelse jf. FMR § 17 stk. 6. Gentagne overskridelser af denne frist medfører indberetning til DJU.

På DJU's hjemmeside findes en manual til dommere med udførlig vejledning i, hvorledes de skal indtaste deres kritikker m.m. i prøve/aktivitetssystemet på Hundeweb.

14. Medhjælpere

Til hjælp med afkrydsning af fremmødte prøvedeltagere om morgenen, opstilling af præmiebord efter prøven, anvisning af P-pladser pr. hold m.m. er det en god idé at have én eller flere medhjælpere, så prøvelederen kan gribe ind ved løsning af uforudsete hændelser.

15. Parkeringsplads

Forud for prøven bør prøvelederen sikre, at P-plads forholdene er i orden. Opmarching pr. hold bør være arrangeret på forhånd. Skiltning af førerbiler (eller opmarchsted) med tydelig angivelse af holdnummer kan være nyttigt.

16. Udsætning af fuglevildt

Ved udsætning af fuglevildt på prøveterrænet skal gældende lovgivning og retningslinier i øvrigt overholdes punktligt.

17. Procedurer for behandling af klager

Eventuelle tvistigheder (klager) bør løses i mindelighed, straks de opstår. Mislykkes dette, skal klageren aflevere en skriftlig klage med en kort angivelse af klagens indhold til prøvelederen på prøvedagen, inden prøven forlades jf. FMR § 3 stk. 3. Hvorledes den videre procedure skal foregå, fremgår af nævnte paragraf.

Såfremt prøvelederen bortviser én eller flere personer, sender han en skriftlig indberetning herom til den arrangerende klub/organisation, som vurderer, om sagen skal indbringes for DJU jf. FMR § 3 stk. 4.

18. Aflysning og tilbagebetaling

Retningslinier for, hvorledes prøvelederen skal forholde sig mht. det modtagne prøvegebyr ved aflysning af prøven eller ved framelding af en tilmeldt hund, fremgår af instruksen ”Regler for tilbagebetaling af tilmeldelsesgebyr”, som ligger på DJU’s hjemmeside.

19. Prøvedagen

19.1. Velkomst

Prøvelederen byder velkommen til hundeførere, terrænledere, skytter, dommere, terrængivere og tilskuere. Der foretages evt. opråb, og der gives en orientering om ændringer i forhold til det trykte katalog. Dommere og terrænledere for de enkelte hold præsenteres samtidig med, at der gives orientering om opmarching og en kørselsvejledning.

Der gives endvidere orientering om;

Frokost: Hvor den holdes for de enkelte hold og hvad tid. Herunder evt. bestilling af frokostpakker.

Matchning og pokaler: Mødetid og –sted for matchning samt hvilke pokaler, der matches om.

Dommernes kritik: Der gives løbende kritik i marken, og derudover gives en kort kritik (motivering) af de præmierede hunde ved afslutning af prøven. Ved vinderklasser meddeles placeringerne ved afslutningen.

Henstilling: Det henstilles til samtlige, at terrænledernes anvisninger i terrænet skal følges punktligt, og alle skal vise hensyn til markernes afgrøder. Evt. særlige forhold bør nævnes. Indtagning af øl m.m. bør ikke ske provokerende synligt for andre trafikanter.

Afregning: Husk at indskærpe, at alle, der skal betale for morgenmad, frokost el. lign. skal sørge for at få det afregnet inden man fortsætter prøven.

Afsluttende bemærkning: Afslut velkomsten med at ønske alle en god prøve. Opfordre alle til at være med ved afslutningen, hvor præmietagerne skal hyldes.

19.2. Frokost

Holdes der frokost holdvis i terrænet, kan det være en fordel at have arrangeret dette i en lade el. lign. i tilfælde af dårligt vejr. Madpakker til dommer, terrænleder, skytte, dommeraspirant og dommerelev medsendes eller medbringes.

På vinderprøver holdes frokost samlet. Dommerne skal i forbindelse med frokosten have mulighed for at trække sig tilbage i et separat lokale, hvor der kan votes om hvilke hunde, der skal fortsætte efter frokost.

19.3. Afslutning.

Kritik og præmieoverrækkelse: Prøvelederen giver ordet til dommerne for en kort kritik af de præmierede hunde samt præmieuddeling. Præmier og pokaler bør være opstillet på et bord e.a. inden præmieuddelingen. Sørg for at have aftalt dette med medhjælperne.

Hvis der er specielle regler for gravering, skal dette meddeles pokalvinderne ved overrækkelsen.

Prøvelederen (eller en medhjælper) noterer, hvem der vinder pokalerne, hvilket meddeles til den respektive klub/organisation.

Vildtparade: På markprøver med fældning af fugl arrangeres der en vildtparade. Der aftales med hornblæser, hvorledes denne afvikles i forhold til præmieuddelingen.

Tak: Til sidst takkes terrængivere, terrænledere, skytter, dommere og hundeførere for deres medvirken ved prøven.

19.4. Økonomisk afregning.

En af prøvelederens sidste pligter er at sørge for diverse økonomiske afregninger.

Kørselsgodtgørelse udbetales til dommerne og evt. dommeraspiranter. Der udbetales ikke kørselsgodtgørelse til dommerelever. Hvis klubben/organisationen står for udbetalingen, udleveres en blanket til afregning, hvorpå dommeren skal oplyse sit bankkontonummer og andre personlige oplysninger. Der afregnes iht. instruksen "Gældende gebyrer for prøver i Dansk Jagthunde Udvalgs regi". Husk at få kvittering til regnskabet og husk at inddrage ikke afskudte løsskudspatroner.

På prøver med fældning af fugl skal der afregnes til terrængiverne iht. gældende satser. Dette sker af prøvelederen, såfremt der ikke er lavet anden aftale med klubben/organisationen.

Terrænledere og skytter kan gives en mindre erkendtlighed for ulejlighed og kørsel iht. hver klubs/organisations retningslinier.

Der afregnes med kro eller forsamlingshus, som man har benyttet.

Bidrag til DJU og DKK opkræves af DKK, når prøven er færdigmeldt. Husk at overholde fristen på 30 dage for færdigmelding af prøven, da gebyrerne ellers stiger.

Der afregnes med kro eller forsamlingshus, som man har benyttet.

Regnskab for prøven udfærdiges og indsendes med bilag iht. den arrangerende klubs/organisations retningslinier.

19.5. Præmieliste: Prøvelederen har medtaget de præmielister, der er udskrevet fra Hundeweb. Såfremt der er sket ændringer, foretages disse manuelt. Ændringerne kan naturligvis også foretages på en medbragt computer. Dommeren noterer præmieringerne og underskriver præmielisten påført evt. ændringer eller rettelser af startende hunde.

Denne præmieliste med dommerens underskrift skal opbevares af den arrangerende klub/organisation i mindst 5 år. I tilfælde af registreringsfejl af præmieringen i Hundeweb er dette eksemplar dokumentationen for den korrekte præmiegrad.

20. Afslutning Hundeweb

Dommeren har i princippet adgang til at skrive kritikker ind i prøve/aktivitetssystem på Hundeweb dagen efter prøven. Det er derfor af stor vigtighed, at prøvelederen så hurtigt som overhovedet muligt får lagt evt. eftertilmeldte hunde ind i systemet. Det er ligeledes vigtigt, at han får flyttet om på de hunde, der har skiftet hold på dagen i forhold til kataloget. Hvis dette ikke gøres hurtigt, kan det give problemer for dommeren. Der går normalt et døgn, før dommeren kan se de ændringer og registreringer, som prøvelederen har foretaget i prøve/aktivitetssystemet.

Efter prøven er det prøvelederens opgave at registrere de opnåede præmiegrader i prøve/aktivitetssystemet på Hundeweb i overensstemmelse med den af dommeren underskrevne præmieliste. Disse registreringer overføres herefter automatisk til de enkelte hundes prøveresultater i DKK's hundedatabase.

Til slut skal prøven færdigmeldes til Hundeweb **inden 30 dage**.

21. Rettelser i prøve/aktivitetssystemet på Hundeweb

Hvis det efterfølgende konstateres, at der er en fejl i registreringen i Hundeweb, er proceduren for rettelser således:

Hvis prøvelederen har lavet en fejl, f. eks. ved registrering af hundens præmiegrad, skal hundeføreren rette henvendelse til prøvelederen, for at han kan rette fejlen.

Hvis dommeren har lavet en fejl, da han påførte præmiegraden på den underskrevne præmieliste, skal dommeren kontaktes. Prøvelederen foretager efter aftale med dommeren rettelsen i prøve/aktivitetssystemet på Hundeweb og udskriver en ny præmieliste med den korrekte præmiegrad, som tilsendes dommeren til underskrift. Denne rettede, underskrevne præmieliste erstatter den tidligere som arkiveksempplar.

Hvis der er en fejl i dommerens kritik, skal der rettes henvendelse til prøvelederen eller dommeren. Derefter skal prøvelederen åbne kritikdelen for den pågældende hund, så dommeren kan rette fejlen.

22. APPORTERINGSPRØVER

Foranstående generelle retningslinier for afholdelse af markprøver gælder også for afholdelse af DJU's anerkendte apporteringsprøver og Danmarks Jægerforbunds udvidede apporteringsprøve for så vidt angår annoncering, tilmelding, katalog, præmier, dommere m.m.

Der er dog den forskel, som anført under punkt 2, at på nuværende tidspunkt kan prøve/aktivitetssystemet i Hundeweb ikke benyttes, hvorfor følgende gælder for tilmelding, præmielister m.m.

Tilmelding: Hundeførerne tilmelder sig ved fremsendelse af DJU's autoriserede tilmeldingsblanket inkl. betaling til prøvelederen.

Præmielister rekvireres af den arrangerende klub/organisation hos DKK. Præmielisten kan også hentes digitalt på DKK's hjemmeside.

Inden prøven udfylder prøvelederen præmielisterne med oplysning om prøvens art, arrangør, sted og dato jf. den af DKK udarbejdede instruks. Endvidere påføres hundenes katalognummer, DKK registreringsnummer, navn og race.

Dommeren indfører hundenes præmiegrad og skriver under med underskrift og læseligt dommernummer. Den udfyldte og underskrevne præmieliste sendes vedlagt et ajourført katalog til DKK's kontor, Parkvej 1, 2680 Solrød Strand senest 8 dage efter prøvens afholdelse.

Kopi af præmielisten bilagt et ajourført katalog sendes til den arrangerende klub/organisation. Endvidere opbevarer prøvelederen en kopi af præmielisten.

I modsætning til præmielister udskrevet fra Hundeweb er arkiveksemplet her den originale præmieliste med dommerens underskrift, der er fremsendt til DKK og som opbevares her.

Økonomisk afregning

Bidrag til DJU (pt. 35 kr. pr. startende hund) indbetales iht. fremsendt opkrævning. Beløbet indbetales på DJUs bankkonto reg. nr. 1551 kontonummer 1647016 med angivelse af prøvens dato, sted og arrangør. DKK opkræver deres bidrag iht. til oplysningerne på den fremsendte præmieliste.

Terræn

DJU's anerkendte apporteringsprøve skal afholdes på et terræn, som skal være i overensstemmelse med terrænbeskrivelsen i FMR. I bilag 2 Reglement for apporteringsprøver for engelske og

kontinentale racer jf. FMR § 33 stk. 4 er vist skitser af de tre baner. Endvidere er det beskrevet, hvor høj vegetationen og terrændækningen må være for så vidt angår duebanen og kaninbanen. Kravet til vandbanens størrelse er også beskrevet.

Reglerne for Jægerforbundets udvidede apporteringsprøve indeholder også beskrivelser og skitser af terrænerne beskaffenhed. Husk at inden afprøvningen af de tilmeldte hunde skal alle apporteringsopgaver i samtlige discipliner gennemføres af en ikke tilmeldt hund.

Vildt

I FMR § 33 står beskrevet hvilke apporteringsemner, der må anvendes på DJU's anerkendte apporteringsprøve. Det er præciseret, at emnerne skal være kolde, hvorfor de skal være aflivet senest dagen før prøven. Endvidere er det præciseret, at hvis der i disciplinen vandapportering bruges tamduer, skal hver hund have en tør due. Man kan naturligvis genbruge duer fra duebanen.

Reglerne for Jægerforbundets udvidede apporteringsprøve indeholder også beskrivelser af hvilke apportemner, der må bruges. Husk at der først må udlægges ræv, når alle hunde, der skal apportere to kaniner, er afprøvet.

23. SLÆB- OG APPORTERINGSPRØVER (S&A-prøver)

Foranstående generelle retningslinier for afholdelse af markprøver gælder også for afholdelse af S&A-prøver for så vidt angår annoncering, tilmelding, katalog, præmier, dommere m.m.

Der er dog den forskel, som anført under punkt 2, at på nuværende tidspunkt kan prøve/aktivitetssystemet i Hundeweb ikke benyttes, hvorfor de retningslinier for tilmelding, præmielister og økonomisk afregning, som er beskrevet under punkt 22 Apporteringsprøver, også gælder for S&A-prøverne

Beskrivelse af terræn, apporteringsemner m.m., som vedrører S&A-prøverne, er udførligt beskrevet i FMR Bilag 1 Reglement for slæb- og apporteringsprøver for kontinentale racer jf. FMR § 29 stk.2.

Det er vigtigt, at medhjælperne, der skal lægge slæbene, er rutinerede slæblæggere, som prøvelederen er helt tryk ved. Øvrige medhjælpere, som udlægger vildt, skal naturligvis også følge de opstillede retningslinier punktligt.

I alle discipliner anvendes apporteringsemner, som er aflivet senest dagen før prøvens afholdelse. Prøvelederen skal indskærpe dommere og medhjælpere, at der sker den fornødne udskiftning af apporteringsemnerne, så hundene ikke præsenteres for meget brugte eller ulækre apporteringsemner, som enten varmen (duer og ænder) eller regnen (kaniner) har gjort ubrugelige.

På S&A-prøverne afbrydes afprøvningen, hvis en hund dumper i en disciplin.

På grund af det tætte tidsinterval, der er mellem enkelte af S&A-prøverne, kan prøvelederen annullere lodtrækningen om, hvilke overskydende hunde, der afvises. Det bliver således først tilmeldte hunde, der kommer med på prøven. Senere modtagne tilmeldingsblanketter returneres hurtigst muligt, så hundeføreren kan tilmelde sig til en anden prøve, hvor der er plads. Såfremt nævnte lodtrækning skal annulleres, skal det fremgå af indbydelsen til prøven.

Såfremt nogle dommere, der dømmer på prøven, også ønsker at stille med hund, skal disse hunde afprøves på prøvedagen, og afprøvningen skal naturligvis kunne overværes af andre prøvedeltagere.

24. FULDBRUGSPRØVER

Foranstående generelle retningslinier for afholdelse af markprøver gælder også for afholdelse af fuldbugsprøver for så vidt angår annoncering, tilmelding, katalog, præmier, dommere m.m.

Der er dog den forskel, som anført under punkt 2, at på nuværende tidspunkt kan prøve/aktivitetssystemet i Hundeweb ikke benyttes, hvorfor de retningslinier for tilmelding, præmielister og økonomisk afregning, som er beskrevet under punkt 22 Apporteringsprøver, også gælder for fuldbugsprøverne. Tilmelding til fuldbugsprøver fremsendes ikke til de enkelte prøveledere men til Fuldbugsprøveudvalgets formand, som koordinerer evt. overflytninger til andre prøver end den, hundeføreren primært har tilmeldt sig til.

For at kunne bestride posten som prøveleder på en fuldbugsprøve kræver det, at vedkommende er helt fortrolig med denne prøves regler. Denne nødvendige kvalifikation kan han have erhvervet sig ved tidligere at have deltaget på en fuldbugsprøve som hundefører eller dommer. Der stilles ligeledes særlige krav til medhjælpere ved nogle af prøvens discipliner. Derfor er det kutyme, at de fleste fuldbugsprøver afvikles på de samme terræner år for år med den samme prøvestab.

På en fuldbugsprøve afprøves hundene i mange forskellige discipliner, hvilket stiller store krav til forskellige former for terræner.

27. februar 2013